



Toestemmingsformulier voor gegevensverwerking

Toelichting

Bij het inschrijven van uw kind op één van de SSBA-scholen heeft u, als het goed is, een toestemmingsformulier ingevuld voor een aantal zaken. In verband met de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is het nodig dat wij aanvullend uw toestemming vragen voor de verwerking van bepaalde gegevens. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en aan ons te retourneren.

De school heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via privacy@ssba.net.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de school stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Ja, ik geef SSBA toestemming om de volgende persoonsgegevens van mijn kind te verwerken zolang hij/zij is ingeschreven:

1. Voor het bekend maken van informatie over de organisatie en activiteiten van school, mogen de volgende gegevens worden verwerkt:
 - (pas)foto's in de schoolgids en overige papieren brochures;
 - naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar in de schoolgids en overige papieren brochures;
 - (pas)foto's op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;
 - naam, voornamen, groepsnummer, leerjaar op de website en in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite;

2. Voor het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf, mogen de volgende gegevens worden verwerkt::
 - A. Het delen van de volgende gegevens met de schoolfotograaf
 - naam, voornamen, telefoonnummer;
 - adres, postcode, woonplaats;
 - e-mailadres;
 - gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

 - B. Het gebruik van de foto voor het (digitale) leerlingdossier.
 - pasfoto

Toelichting: Jaarlijks vragen wij een professionele fotograaf van alle leerlingen een mooie portretfoto en een klassenfoto te maken. Het laatste impliceert dat uw kind via deze foto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto's worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden buiten de school om. Daarvoor heeft de schoolfotograaf uw adresgegevens nodig. De schoolfotograaf gebruikt uw contactgegevens eenmalig en zal u daarna niet benaderen met andere diensten en producten.

De school ontvangt graag een exemplaar van deze pasfoto voor het digitale leerlingdossier. Toegang tot de foto hebben uitsluitend medewerkers van de school. De foto wordt niet gedeeld met derden.

3. Voor het gebruik van digitale leermiddelen en digitale diensten:

- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht;
- persoonsgebonden leerlingnummer;
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

Toelichting: Voor het gebruik van bepaalde digitale leermiddelen of digitale diensten kan het nodig zijn om gebruik te maken van een persoonsgebonden account. Voor het aanmaken van dergelijke accounts is veelal een (beperkte) hoeveelheid persoonsgegevens nodig.

4. Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:

- naam, voornamen, telefoonnummer;
- adres, postcode, woonplaats;
- e-mailadres;
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

5. Voor het delen van informatie met de ouderraad en het faciliteren van de taakuitvoering door de ouderraad:

- naam, voornamen, telefoonnummer;
- adres, postcode, woonplaats;
- e-mailadres;
- gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.

Ondertekening:

Naam leerling:

Plaats:

Datum:

.....
[handtekening van de ouder/voogd]

Naam:
