

## Protocol Sociale Media

### Stichting Samenwerkende Basisscholen Alkemade



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Uitgangspunten.....	3
Doelgroep en reikwijdte .....	3
Sociale media in de onderwijsinstelling.....	4
<i>A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)</i> .....	4
<i>B. Voor medewerkers tijdens werksituaties</i> .....	4
<i>C. Voor medewerkers buiten werksituaties</i> .....	4
Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.....	5

# Protocol Sociale Media

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. Bevoegd gezag: College van Bestuur van de Stichting SSBA
- b. Onderwijsinstelling of school: Elckerlyc, De Schakel, De Kiem, De Roelevaer, De Kinderbrug, De Gerardusschool
- c. Onderwijsinstellingen: alle scholen van de SSBA

## Inleiding

Sociale media (zoals Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn e.d.) biedt de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op de school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de stichting en de scholen. Van belang is te beseffen dat berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de onderwijsinstelling en de betrokkenen ook kunnen schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De SSBA vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Dit protocol is opgezet om een ieder die bij de SSBA betrokken is of zich daarbij betrokken voelt te houden aan de afspraken in dit protocol.

## Uitgangspunten

1. De SSBA onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de onderwijsinstelling; de medewerkers, de leerlingen en de ouders via de sociale media met elkaar communiceren. Zij doen dit in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen.  
**In de regel betekent dit, dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;**
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de onderwijsinstelling en van een ieder die betrokken is bij de onderwijsinstelling;
5. Het protocol dient de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media;

## Doelgroep en reikwijdte

1. De afspraken in dit protocol zijn bedoeld voor *alle* betrokkenen (hier wordt bedoeld: medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de SSBA).
2. De afspraken in dit protocol hebben enkel betrekking op school-gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

## Sociale media in de onderwijsinstelling

### A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.  
Bij aanmelding van hun kind(eren) bij één van de onderwijsinstellingen hebben ouders expliciet hun keuze middels het formulier 'Wet op persoonsregistratie' kenbaar gemaakt;
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. **Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht.** Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Zie ook : *Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers*

### B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.  
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling (de SSBA/de school), dan dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de SSBA en op welke school hij/zij werkzaam is.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar direct leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met de afspraken in dit protocol neemt de medewerker contact op met zijn/haar direct leidinggevende.

### C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school-gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school/onderwijsinstelling niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient medewerker te vermelden op welke school hij/zij werkzaam is en dat hij/zij medewerker is van de SSBA.
3. Indien de medewerker over de onderwijsinstelling publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en (bv. politiek gekleurde/ discriminerende e.d.) meningen

in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de SSBA/school/onderwijsinstelling.

De betrokkene maakt dit kenbaar door vermelding dat dit bericht onder zijn/haar persoonlijke titel valt. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

## **Sancties en gevolgen voor medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers**

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het bevoegd gezag de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
4. Leerlingen en / of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en / of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de SSBA aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (G)MR op [19-01-2015] tot stand gekomen.

SSBA, Gemeente Kaag & Braassem

[19-01-2015]