
Jaargids 2016 - 2017



R.K. Basisschool de Kiem
Schoolplein 1
2371 EK Roelofarendsveen
071-3314359

de.kiem@ssba.net
<http://dekiem.ssba.net>

INHOUD

GEGEVENS VAN DE SCHOOL	4
TEAM.....	5
WIE IS WAAR AAN HET WERK.....	6
AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN	7
SCHOOLTIJDEN/ZIEKMELDEN	7
GYMLESSEN.....	8
TEXTIELE WERKVORMEN/ HANDENARBEID/MUZIEK.....	9
VAKANTIEROOSTER	9
STUDIEDAGEN/ RAPPORTEN/ OUDERGESPREKKEN	10
OUD PAPIER	11
OVERBLIJVEN	12
SCHOOLFOTOGRAAF.....	13
DE LEERLINGENPOPULATIE.....	13
LEERLINGEGEGEVENS, LEERLINGVOLGSYSTEEM.....	133
SITUERING VAN DE SCHOOL EN ONTWIKKELINGEN M.B.T. INTEGRAAL KINDCENTRUM.....	13
ORGANISATIE & BELEID BINNEN DE SCHOOL.....	14
SCHOOL- EN KLASSENORGANISATIE.....	15
KLASSENMANAGEMENT	166
DE ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENZORG	166
PESTEN	177
KLACHTENREGELING OP SCHOOL.....	188
EXTERNE ZORGSTRUCTUUR.....	19
PASSEND ONDERWIJS.....	20
COMMUNICATIE	24
VISIE VAN DE SCHOOL.....	26
MISSIE VAN DE SCHOOL.....	26
ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	26
INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE (ICT).....	27
ONDERSTEUNENDE PERSONEN EN INSTANTIES.....	29
DE OUDERRAAD	31
VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID	33
KINDKRACHT 0/12.....	33
OVERIGE INFORMATIE	34
LEERLINGENLIJSTEN	36

INLEIDING

RKBS De Kiem is een katholieke basisschool in de oude dorpskern van Roelofarendsveen.

De school is in augustus 2011 in gebruik genomen.

In het gebouw is naast de school ook kinderopvang, buitenschoolse opvang en een peuterspeelzaal gevestigd.

In deze Jaargids willen wij u gelegenheid geven informatie te lezen over de basisschool waarvoor u gekozen hebt, de manier van werken en waar ons team voor staat. De gids bevat tevens de dagelijks van belang zijnde zaken.

Naast de informatie uit deze Jaargids wordt u op de hoogte gehouden via de weekbrief en de website.

In de weekbrief staan gegevens zoals vergaderingen, verjaardagen, toetsen en de voor u en uw kinderen van belang zijnde zaken. Op de website staan de school betrokken documenten en tevens kunt u foto's bekijken van excursies, schoolreisjes en andere bijzondere gebeurtenissen.

Het team wenst alle betrokkenen bij onze school een fijn jaar toe. In het bijzonder alle kinderen en hun ouders, die dit schooljaar voor het eerst met onze school in aanraking komen.

GEGEVENS VAN DE SCHOOL

RKBS De Kiem
Schoolplein 1
2371 EK Roelofarendsveen
071 - 3314359
Emailadres: de.kiem@ssba.net
Website: <http://dekiem.ssba.net/>



SCHOOLGEBOUW

In het gebouw zijn een aantal bijzondere ruimtes. Er is een groot technieklokaal.

Ook is er een kinderkookcafé. Koken is niet alleen iets lekkers maken, maar heeft ook verbanden met begrijpend lezen (recepten lezen), rekenen (hoeveel gram heb je nodig als je een recept overzet van 4 personen naar 12 personen) en hoeveel geld heb je om iets te kunnen maken.

Er is een kas en een schooltuin. Hier zal de nadruk liggen op natuur, groeien en bloeien. Door nauwe samenwerking met NAK tuinbouw leren de kinderen (met name groep 7) de schooltuin bij te houden. Zo wordt er hier op een andere manier geleerd dan uit de boeken.

SCHOOLGROOTTE

Op 1 oktober 2015 telde de school 272 leerlingen. Schooljaar 2016-2017 zullen we met 10 groepen gaan werken.

Op RKBS De Kiem werken 17 bevoegde leerkrachten waaronder één vakleerkracht gymnastiek, één vakleerkracht textiele werkvormen, één onderwijsassistent, één directeur, één intern begeleider en één administratief medewerker. Er is een Management Team, bestaande uit de directeur, een onderbouwleerkracht (onderbouwcoördinator) en een bovenbouwleerkracht (bovenbouwcoördinator) en de intern begeleider, tevens zorgcoördinator. Er wordt gewerkt met specialisten op het gebied van taal, rekenen en gedrag (veiligheid).

TEAM

naam	email
Marjan de Lange (directrice)	marjandelange@ssba.net
Fabiola Bakker	Fabiolabakker@ssba.net
Saskia Bakker	Saskiabakker@ssba.net
Joyce van Dam	joycevandam@ssba.net
Judy Disseldorp	judydisseldorp@ssba.net
Paula Eikmans	paulaeikmans@ssba.net
Walter van Es	waltermvanes@ssba.net
Margret Kuiters	margretkuiters@ssba.net
Ellen Klein	ellenklein@ssba.net
Marije van der Laan	marijevanderlaan@ssba.net
Petra l'Ami	petralami@ssba.net
Danine Langeveld	daninelangeveld@ssba.net
Marjan Lauwers (administratie)	marjanlauwers@ssba.net
Marjolein van Leeuwen (IB)	marjoleinvanleeuwen@ssba.net
Saskia Schepman	saskiaschepman@ssba.net
Dorien Opdam	dorienopdam@ssba.net
Karin Schouten	karinschouten@ssba.net
Jenneke Stokdijk	jennekestokdijk@ssba.net
Pauline Veltman	paulineveltman@ssba.net
Leonie l'Ami	leonielami@ssba.net
Femke Vermeij (gymleerkracht)	femkevermeij@ssba.net
Brenda Zuydwijk	brendazuydwijk@ssba.net

WIE IS WAAR AAN HET WERK

Directeur:	Marjan de Lange
Administratie:	Marjan Lauwers (wo om de week, do, en vr)
Intern begeleider:	Marjolein
Bouw coördinatoren	Karin (onderbouw) en Ellen (bovenbouw)
Textiele werkvormen:	Paula
Bewegingsonderwijs:	Femke
Taalspecialist:	Joyce
Rekenspecialist:	Pauline
Gedragspecialist:	Margret en Saskia

groep	leerkracht 1	m	d	w	d	v	leerkracht 2	m	d	w	d	v
1-2A	Juf Judy	x	x	x			Juf Margret			x	x	x
1-2B	Juf Brenda	x	x				Juf Petra			x	x	x
1-2C	Juf Fabiola	x	x	x	x		Juf Brenda					x
3	Juf Jenneke	x	x	x			Juf Saskia Schepman				x	x
4	Juf Karin	x	x	X	1	x	Juf Marije				1	
							Juf Danine		x			
5	Juf Pauline	X	X	X	X	x						
6	Juf Joyce	X	X	X	X	x/2	Juf Saskia Schepman					/2
							Juf Danine	x		x		
7	Juf Leonie	x	x	x	3/-		Juf Ellen				3	x
8	Juf Dorien		x	x	x	x	Juf Marije	x				
8	Meester Walter		x	x	x	x	Juf Saskia Bakker	x				

1 = Karin heeft uren buiten de groep voor haar functie van onderbouw coördinator. De ene week is dat de donderdagmiddag, de andere week is dat de gehele donderdag.

Marije vervangt Karin op deze uren.

2 = Een fulltime leerkracht maakt maximaal 23.75 lesuren per week. Dit is de reden waarom Joyce op de vrijdagmiddag lesvrij is. Saskia vervangt de lesvrije uren van Joyce. Door omstandigheden bestaat niet elke week uit 23.75 uur. Om deze reden zullen Joyce en Saskia 10 dagdelen de groep samen kunnen begeleiden waarbij zij per keer kijken hoe de uren het beste ingezet kunnen worden.

3 = Ellen heeft uren buiten de groep voor haar functie van bovenbouw coördinator. Deze uren worden ingezet op de woensdag en donderdagochtend om de week. Leonie vervangt Ellen op deze uren.

AANMELDING NIEUWE LEERLINGEN

Elk jaar in de maanden januari/februari organiseren alle basisscholen van de SSBA een open dag met inschrijfmomenten voor nieuwe leerlingen, waarop wij u als ouders in de gelegenheid stellen uw kind op één van de scholen aan te melden. Het komt ook regelmatig voor dat een kind tussentijds wordt aangemeld, Wij maken dan graag een afspraak met u zodat u in de gelegenheid gesteld wordt voor een rondleiding door de school.

Kinderen die in de laatste vier weken vóór de zomervakantie 4 jaar worden, komen na de zomervakantie op school.

SCHOOLTIJDEN

ochtend	08.30 - 12.00
middag	13.15 - 15.15
woensdag	08.30 - 12.15

Groep 1 t/m 4 zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij
Groep 5 t/m 8 zijn alleen op woensdagmiddag vrij
De zoemer gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen.

Pauze voor de groepen 6 t/m 8 van	10.15 – 10.30
Pauze voor de groepen 3 t/m 5 van	10.30 – 10.45



NAAR BINNEN EN NAAR HUIS GAAN

De kinderen wachten tot de zoemer gaat, dan gaan we naar binnen. De onderbouw langs de trap door de deur op de begane grond. De bovenbouw via de trap, achter elkaar, rustig lopend aan de rechterkant.

De deur grenzend aan de parkeerplaats is een ingang van Kindkracht.

In alle klassen kan het wel eens voorkomen dat een kind wat later van school naar huis zal gaan. Dit kan komen door het afmaken van een werkje, het helpen van de leerkracht, bijles of gebruik van speelmaterialen. Zo mogelijk zal dit van tevoren bekend gemaakt worden.

ZIEKMELDEN

Wanneer uw kind ziek is, dient u tussen 8.15 – 8.45 uur de school te bellen. Hebben wij vóór 8.45 uur geen bericht ontvangen bij afwezigheid van het kind, dan gaan wij u bellen. Dit om te voorkomen dat het kind bijvoorbeeld ergens met pech staat.

Verzoek aan de ouders: probeer bezoeken aan doktoren, tandartsen, orthodontisten, logopedisten, sensorische training etc. zoveel mogelijk buiten de schooluren inplannen.

GYMLESSEN

Gymnastiek o.l.v. juf Femke

dinsdag	08.45 – 09.30 uur	groep 6	
	09.30 – 10.15 uur	groep 5	
	10.30 – 11.15 uur	groep 8b	
	11.15 – 12.00 uur	groep 8a	
Donderdag	08.45 – 09.30 uur	groep 3	
	09.30 – 10.15 uur	groep 4	
	10.30 – 11.15 uur	groep 7	
	11.15 – 12.00 uur	groep 5	
	13.30 – 14.15 uur	groep 6	
	14.15 – 15.00 uur	groep 8a	

Gymnastiek o.l.v. de eigen leerkracht

Maandag	13.30 – 14.15	groep 3
	14.15 – 15.00	groep 4

Woensdag tot de Kerstvakantie (na de Kerstvakantie op vrijdag)

11.30 -12.15	groep 7
--------------	---------

Vrijdag	10.30 – 11.15	groep 7
	11.15 – 12.00	groep 8b

Gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven in de sportzaal van de Kaskade. Bij mooi weer vinden de gymlessen ook wel buiten plaats.

Voor de groepen 3 t/m 8 is sportkleding vereist.

De onderstaande regels worden gehanteerd:

Gymschoenen moeten schoon zijn en mogen geen zwarte zolen hebben.

Tijdens de gymlessen mogen geen sieraden gedragen worden.

Na de gymlessen maken de kinderen van groep 3 t/m 8 gebruik van de douches.

De niet - douchers (bijv. wanneer iemand voetwratjes heeft) maken zich fris met een washandje.

Iedereen moet (een washandje en) een handdoek bij zich hebben.

De gymkleding moet dezelfde dag mee naar huis genomen worden.

KLEUTERGYM

Kleuters maken gebruik van de speelhal/kuil.

De kinderen gymmen in ondergoed en hoeven geen gymkleding mee te nemen.

Wilt u er rekening mee houden dat ze kleding dragen welke zij zelf zo veel mogelijk aan en uit kunnen doen?

Geef uw kind gymschoenen met klittenband/elastiek mee voorzien van hun naam.

De gymschoenen blijven op school staan.

TEXTIELE WERKVORMEN EN HANDENARBEID

Dinsdag

10.30-11.15	groep 6, helft
11.15-12.00	groep 6 andere helft
13.15- 14.15	groep 7, helft
14.15- 15.15	groep 7, andere helft

Woensdagochtend

08.30-09.25	groep 5
09.25-10.15	afwisselend groep 3 en groep 4
10.30-11.25	groep 8A
11.25- 12.15	groep 8B

MUZIEK

De muzieklessen worden om de week op donderdag gegeven door de vakleerkracht muziek, meester David.

08.30 – 9.00	groep 1/2A
09.00 – 9.30	groep 1/2B
09.30 – 10.00	groep 1/2C
10.00 – 10.15	pauze
10.15 – 10.45	groep 7
10.45 – 11.15	groep 8A
11.15 – 11.45	groep 8B
13.15 – 13.45	groep 3
13.45 – 14.15	groep 4
14.15 – 14.45	groep 5
14.45 – 15.15	groep 6

VAKANTIEROOSTER 2016-2017

Kermis	23 september 2016
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016 t/m 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2017
Goede vrijdag / Tweede Paasdag	14 april t/m 17 april 2017
Meivakantie	24 april t/m 28 april 2017
Hemelvaart	25 mei t/m 26 mei 2017
Pinksteren	5 juni t/m 6 juni 2017
Zomervakantie	10 juli 2017 t/m 18 augustus 2017

Kerstviering: De kleuters hebben donderdagmiddag (22 december) vrij, zodat zij bij het diner op school weer aanwezig kunnen zijn.

Vrijdag 21 april zijn de koningsspelen. De kinderen van de bovenbouw zijn om 13.00u vrij.

Kampdagen: 17, 18 en 19 mei
De kleuters zijn deze dagen vrij.

De vrijdagmiddagen vóór de kerstvakantie en zomervakantie zijn vrij.

STUDIEDAGEN 2016-2017

Binnen de SSBA is er voor gekozen om een week minder vakantie in te plannen. Hierdoor ontstaat er meer ruimte voor studiemomenten met het team. De GMR heft hier instemming voor gegeven.

Voor dit schooljaar hebben wij de volgende studiedagen gepland:

1 September
9 november
10 november
7 februari
12 april
21 juni

In oktober zal er ook nog een studiedag gepland gaan worden. Wij zullen deze datum zo spoedig mogelijk communiceren.

RAPPORTEN

Komend schooljaar krijgen de kinderen uit groep 3 t/m 8 op de volgende dagen een rapport mee naar huis

1 ^e rapport	2 december
2 ^e rapport	24 februari
3 ^e rapport	30 juni

Het eerste rapport zal ingevuld gaan worden met een letter (G, RV, V, M, O). Dit geeft weer hoe uw kind deze eerste periode gedaan heeft. Er zijn op dit tijdstip weinig toets gegevens bekend, waardoor een cijfer geven lastig is. De overige 2 rapporten zullen wel met cijfers ingevuld gaan worden.

De kinderen van groep 2 en de kinderen van groep 1 die voor de kerstvakantie op school zijn gekomen, krijgen op 30 juni een rapport mee naar huis.

OUDERGESPREKKEN

Het komende jaar gaan we starten met een nieuwe gesprekkencyclus.

Voor alle kinderen zijn er 2 vaste momenten in het jaar waarop er oudergesprekken gevoerd gaan worden en daarnaast 2 momenten op aanvraag (via ouders of via school).

Het schema ziet er dan als volgt uit:

Groep 1	Groep 2 t/m 7	Opties
Kennismakingsgesprekken	Kennismakingsgesprekken	7 september (middag), 8 september (avond), 13 september (avond) 14 september (middag)
Facultatieve gesprekken	Facultatieve gesprekken	In week 49 op afspraak

Facultatieve gesprekken	Oudergesprekken	14 maart (avond) 15 maart (middag) 22 maart (middag) 23 maart (avond)
Oudergesprekken	Facultatieve gesprekken	In week 25 op afspraak

U krijgt voorafgaande aan de gesprekken weer de mogelijkheid om uw voorkeur door te geven.

Bij het 1e en 2e rapport ontvangt u een uitnodiging voor een kort gesprek over dit rapport. De kleuters krijgen alleen aan het einde van het jaar een rapport. De kinderen die ná de kerstvakantie op school gekomen zijn, echter nog niet.

Voor groep 8 is er een andere cyclus van toepassingen i.v.m. adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs. Het schema van groep 8 ziet er als volgt uit:

Groep 8	
Kennismakingsgesprekken	7 september (middag), 8 september (avond), 13 september (avond) 14 september (middag)
Voorlopig adviesgesprekken	In week 47
Definitieve adviesgesprekken	In week 6
Facultatieve gesprekken n.a.v. cito eindtoets	In week 22 op afspraak

OUD PAPIER

Dit schooljaar wordt weer elke 4 weken uw papier opgehaald door de perswagens. De chauffeurs van de perswagens, bijrijders en helpers doen dit vrijwillig. U kunt uw oud papier in dichte dozen of gebundeld langs de kant van de weg zetten. De perswagens zal vanaf ongeveer 18.00 uur langsrijden. In onderstaand schema staat vermeld wanneer het papier wordt opgehaald. De ouderraad hoopt wederom op veel oud papier dit jaar! Met de opbrengst van het oud papier worden vele extra's bekostigd voor de leerlingen. Voor meer informatie over het oud papier kan contact op worden genomen een van de ouderraadsleden of mailen naar orkiem@ssba.net.

Ophaalschema op donderdag

25 augustus 2016
15 september 2016
13 oktober 2016
17 november 2016
15 december 2016
12 januari 2017
9 februari 2017
9 maart 2017
6 april 2017
11 mei 2017
8 juni 2017
6 juli 2017

OVERBLIJVEN

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er gelegenheid voor de leerlingen om gedurende de middagpauze op school te blijven.

Het overblijven kost € 1,60 per keer.

De kinderen die incidenteel overblijven betalen per keer.

De ouders van de vaste overblijvers krijgen 3 keer per jaar een rekening.

Wilt u uw kind op bepaalde vaste dagen in de week (1 vaste dag kan natuurlijk ook) over laten blijven, dan dient het aanmeldingsformulier ingevuld te worden.

Maar ook voor kinderen die af en toe eens komen, is het misschien wel handig om dit formulier in te vullen..

Ieder kind dat overblijft vult op de desbetreffende dag zijn of haar naam in op de lijst die bij de klas hangt.

Voor nadere informatie omtrent de overblijfmogelijkheden kunt u contact opnemen met:

Lida Bakker

071-3314088

Email-adres : nicolidabakker@hotmail.com.

Gedurende de overblijftijd(en) van 12.15 tot 13.15 uur, is het de leerlingen niet toegestaan om zelfstandig in de school rond te zwerven of de speelplaats te verlaten.

Ook bij het overblijven gelden de schoolregels. Als de kinderen zich niet aan deze regels houden, wordt er contact opgenomen met de ouders met het verzoek desbetreffend kind niet meer te laten overblijven.

Groep 1, 2 en 3 worden om 12.00 uur opgehaald uit de klassen. Groep 1 en 2 eten aan de picknicktafels beneden in de hal.

Vanaf groep 3 gaan de kinderen eerst nog een kwartiertje (onder toezicht) naar buiten.

Om 12.15 uur lunchen zij vervolgens in hun eigen klas.

Op vrijdag eten alle overblijfkinderen in het overblijflokaal!

Na de lunch mogen de kinderen om 12.30 uur buiten gaan spelen. De kleuters op het kleuterpleintje, de andere kinderen op de grote speelplaats. Als zij binnen willen spelen/knutselen etc. kan dat in het bovengenoemde overblijflokaal.

Om 12.55 uur worden alle kinderen geacht nog enige tijd buiten te spelen.

Bij slechte weersomstandigheden spreekt het voor zich, dat de overblijfkinderen binnen blijven tot de aanvang van de schooltijd.

De kinderen blijven onder toezicht van de overblijfouders tot de bel gaat.

SCHOOLFOTOGRAAF

Elk jaar zal de schoolfotograaf foto's van uw kind en de groep maken. De fotograaf komt in april om een portretfoto en de klassenfoto te maken. Ook wordt er een mogelijkheid gecreëerd voor het maken van een familiefoto.

Hierover krijgt u tijdig bericht via de weekbrief en een inschrijvingsformulier.

DE LEERLINGENPOPULATIE

De schoolbevolking is aan het veranderen. Voorheen was het overgrote deel van de bevolking afkomstig van ouders met een eigen bedrijf die van oudsher gevestigd waren in de directe omgeving van de school. Door de nieuwbouwprojecten is er een verandering gekomen. Er zijn veel mensen van buiten het dorp naar deze wijken gekomen. Een opvallende verandering is ook, dat steeds meer ouders beiden een baan hebben. De betrokkenheid van ouders op school is nog steeds groot, maar de mogelijkheid om te helpen bij activiteiten op school is aan het verminderen.

LEERLINGGEGEVENS, LEERLINGVOLGSYSTEEM

Wij werken met een leerlingvolgsysteem; ParnasSys. Binnen ParnasSys is er mogelijkheid om zowel niet methode gebonden toetsen als methode gebonden toetsen in te voeren en mee te nemen in de analyses. Voor de niet methode gebonden toetsen is gekozen om Cito te gebruiken.

SITUERING VAN DE SCHOOL EN ONTWIKKELINGEN M.B.T. INTEGRAAL KINDCENTRUM

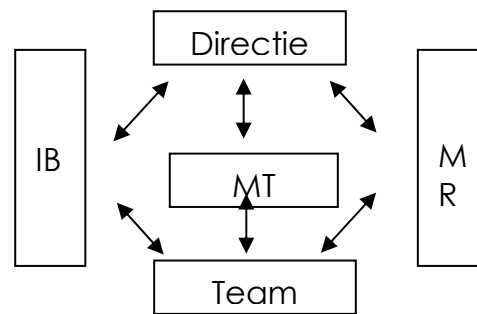
De school staat in het midden van het transformatiegebied “Kaag en Braassem” en zal daardoor in de toekomst te maken krijgen met groei. Door de economische crisis is dit enigszins vertraagd. Wanneer dit gerealiseerd gaat worden, zal dit consequenties voor de school hebben. Het nieuwe gebouw voorziet in enige groei. Doordat het gebouw gebruikt wordt door kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal wordt de samenwerking versterkt. Samen met kinderopvangpartner Kindkracht vormen wij de brede school. Wij zijn een brede school in ontwikkeling tot integraal kindcentrum. Samen met onze partner Kindkracht zijn wij het er over eens dat intensievere samenwerking met betrekking tot de pedagogische visie, organisatie, inzet van middelen, personeel en huisvesting ten goede zou komen aan de ontwikkeling van onze kinderen. Wij zullen ons de aankomende jaren hier verder in ontwikkelen.

Er is een overdracht van voorschoolse opvang naar de schoolse. We richten ons nu op de overdracht tussen school en buitenschoolse opvang. Ook wordt het pedagogisch klimaat op elkaar afgestemd. Dag-arrangementen kunnen aansluiten aan de schoolse thema's en omgekeerd. Uiteindelijk is het doel om het gebouw zo breed mogelijk te maken. Er zal gezocht worden naar partners die dezelfde doelgroep (kinderen van 0 tot 12) bedienen. Dit met in het achterhoofd dat de faciliteiten naar de kinderen moeten komen in plaats van de kinderen naar de faciliteiten.

Onderwijs Advies biedt particuliere dyslexie-begeleiding binnen de school.

ORGANISATIE & BELEID BINNEN DE SCHOOL

Organogram van de school



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1 Xandra van Ginkel

071-8891325

xandra.vanginkel@gmail.com

2 Berny van der Torren

berny_vander_torren@hotmail.com

3 Lizette van Dongen

jackenlizette@kpnmail.nl

Leerkrachten: Pauline Veltman, Karin Schouten en Margret Kuiters
Mailadres: mrkiem@ssba.net

GEZAMENLIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Berny van der Torren

berny_vander_torren@hotmail.com

Leerkracht: Ellen Klein

BESTUUR ST. SAMENWERKENDE BASISCHOLEN ALKEMADE

Secretariaat S.S.B.A.
Watergang 1b, 2377 BT Oude Wetering

071-3311767

COLLEGE VAN BESTUUR
De heer Ariaan Bohnen

RAAD VAN TOEZICHT
Dhr. P. van 't Hart (voorzitter)
Mevr. J. Gaemers
Dhr. D. van Scheppingen
Mevr. R. Doeleman

SCHOOL- EN KLASSENORGANISATIE

PROCEDURE GROEPSINDELING EN GROEPSFORMATIE.

De school heeft tot taak het onderwijs zodanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs moet door de school worden afgestemd op de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen.

Op RKBS De Kiem wordt in principe gewerkt in homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd zoveel mogelijk in hetzelfde leerjaar in dezelfde groep zitten. In de kleutergroepen is bewust gekozen voor een heterogene groepsopbouw. Omdat de school er naar streeft de groepen niet groter te laten zijn dan 30 leerlingen met een absoluut maximum van 35 kinderen zijn we gedwongen om zo nu en dan te kiezen voor combinatiegroepen. Bij de groepen groter dan 30 en voor combinatiegroepen proberen we extra ondersteuning te organiseren. Elke keer wanneer deze situatie zich voordoet moet worden afgewogen wat de meerwaarde van de grote enkelvoudige groep is ten opzichte van combinatiegroepen.

Voor de individuele leerling en de leerlingen als groep, de leraren en de school is het van groot belang hoe de samenstelling van de groep is. Het betreft een complexe afweging waarbij zeer veel factoren een rol spelen. Ouders mogen van de school verwachten dat de school zorgvuldig met de belangen van hun kind en die van de andere leerlingen omgaat en een goed onderbouwde beslissing neemt m.b.t. de groepsformatie en de groepsindeling. Ouders kunnen hun opmerkingen, verzoeken en adviezen over de groepsindeling kenbaar maken bij de directie. Wij luisteren naar de ouders en houden daar waar mogelijk rekening met de wensen. Wij kunnen niet garanderen aan alle wensen te kunnen voldoen omdat daarvoor de belangenafweging te complex is.

Wij willen met de groepsindeling bereiken dat er een positief groepsklimaat ontstaat waarin kinderen met en van elkaar leren en tot ontwikkeling komen en er een evenredige verdeling is van de kansen voor de kinderen en het werk voor de leerkrachten. Daarmee willen wij voorkomen dat 'het toeval' bepaalt dat er in 1 groep veel en in een parallelgroep weinig 'zorgkinderen' zitten.

Tijdspad groepsindeling; (afhankelijk van de start van de zomervakantie wordt het tijdschema per jaar vastgesteld)
half april /begin mei (op grond van tijdige formatietoewijzing van SSBA) vaststellen van de groepen.

voor 15 mei vaststellen van de formatie samen met de MR

per 01 juni het aantal groepen communiceren aan de ouders via de weekbrief

van begin tot half juni leerlingen indelen door leerkrachten in groepen

half juni nieuwe groepsindeling incl. leerlingen vaststellen in het team

uiterlijk drie weken voor de zomervakantie op de vrijdag worden de ouders in de ochtend per nieuwsbrief op de hoogte gesteld in welke groep zijn of haar kind zit en bij welke leerkracht. De kinderen worden dezelfde dag in de ochtend op de hoogte gebracht door de leerkrachten.

De ouders hebben 1 week na bekendmaking tijd om uitleg te vragen bij de directie. Beargumenteerde verzoeken om kinderen niet in een bepaalde groep te plaatsen, worden alleen bij hoge uitzondering na overleg met alle betrokkenen gehonoreerd. Dit gebeurt binnen twee weken na bekendmaking.

KLASSENMANAGEMENT

In schooljaar 2009-2010 zijn we gestart om het klassenmanagement te versterken. Dit om planmatig differentiëren te kunnen invoeren. Belangrijk hierbij is de eerste instructie, waarbij er een rendement dient te zijn van 80% van de kinderen die daarna direct aan het zelfstandig verwerken kan beginnen. Na de instructie loopt de leerkracht een ronde om te zien of alle kinderen op een goede manier aan het werk zijn. De kinderen die extra instructie nodig hebben, worden daarop aan de instructietafel uitgenodigd. Wanneer deze manier van werken efficiënt wordt ingezet, heeft de leerkracht tijd om alle kinderen aan de instructietafel te halen die opvallen bij toetsen, het nagekeken werk of door observaties die de leerkracht doet. Zo komen alle kinderen aan de tafel om extra hulp te krijgen op de gebieden waarin zij dat nodig hebben. Dat kan extra instructie zijn, maar ook verdieping of verbreding van de aangeboden leerstof. Zo wordt er voor gezorgd dat alle kinderen in ontwikkeling blijven.

Om dit goed te laten werken zijn het stoplicht en de dag- of weektaak van belang. Het stoplicht geeft aan wat er van de kinderen verwacht wordt qua gedrag. De dag- of weektaak biedt kinderen het inzicht waar aan gewerkt kan worden wanneer het kind klaar is of even vast loopt en hulp nodig heeft. Een kind kan om hulp vragen door middel van het vraagtekenkaartje neer te leggen op de tafel. Het overgrote deel van de vakgebieden wordt op deze wijze aangeboden. Hier stuurt de leerkracht. Rond de vakken techniek en wereldoriëntatie wordt er meer een beroep gedaan op coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken. Binnen deze vakgebieden zijn de leerlingen meer leidend en is de leerkracht de coach en begeleider. De methoden die gekozen zijn bij deze vakgebieden zorgen er voor dat kinderen zelf keuzes maken in de werkvormen en het verwerven van kennis. De leerkracht ziet er op toe dat de kinderen tot kennisverwerving komen in samenwerking met andere kinderen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het halen van de kerndoelen en ziet daarop toe door een goede registratie.

DE ORGANISATIE VAN DE LEERLINGENZORG

De intern begeleider ziet toe op een adequate zorg voor alle leerlingen. Zij houdt twee keer per jaar leerlingenbesprekingen met de leerkrachten. Het doel van deze besprekingen is om de leerkracht te coachen bij het begeleiden van de leerlingen. Daarbij is het belangrijk dat de doorgaande lijn in de gaten gehouden wordt.

De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht schrijft de handelingsplannen en is verantwoordelijk voor de uitvoer en opbrengsten daarvan. Wanneer een leerkracht in handelingsverlegenheid komt, kan hij/zij een beroep doen op de interne begeleider.

De interne begeleider stuurt de rt-er aan en zorgt er voor dat die kinderen hulp krijgen die dat het meeste nodig hebben.

De interne begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van de toetskalender en ziet er op toe dat deze uitgevoerd wordt.

De interne begeleider is daarbij ook de link tussen school en externe partijen.

SOCIALE ONGANG

Naast cognitieve ontwikkeling vinden wij het essentieel om ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te bevorderen. Om dit leerproces te ondersteunen, werken wij met de methode PAD. Deze methode is gericht op verbetering van sociale vaardigheden en van emotionele controle. De leerlingen leren aan de hand van emotiekaartjes om met hun gevoelens om te gaan en problemen op te lossen. Verder hebben wij omgangsregels geformuleerd voor de dagelijkse omgang in de school. Op deze manier willen we met de ouders constructief samenwerken aan een veilig schoolklimaat door op een positieve manier en met respect met elkaar om te gaan.

DE OMGANGSREGELS



Iedereen hoort erbij, aardig doen, maakt iedereen blij!



Gaat iets mis dan zeggen wij stop, wij zijn eerlijk en lossen het op!



Wij lopen rustig en ruimen netjes op, zuinig zijn op spullen, dat vinden wij top!



Zo zijn onze Kaskade regels klaar, wij doen dit met en voor elkaar!

PESTEN

Wij erkennen pesten als een probleem dat een zorgvuldige en adequate aanpak vereist. De school heeft een pestprotocol ontwikkeld. Hierin staat helder omschreven hoe de school omgaat met pesten. U kunt het protocol lezen op de website. Daarbij besteedt de methode PAD niet alleen aandacht aan gedrag dat wel of niet mag, maar staat ook stil bij de achterliggende waarden en normen. Hiermee is deze methode ook een middel om pestgedrag preventief tegen te gaan. Staatssecretaris Dekker heeft de methode dan ook goedgekeurd als anti-pestprogramma. Verder is het belangrijk dat iedereen zich inzet om pesten te voorkomen en pestproblemen aan te pakken. Indien ouders signalen van pesten opmerken, is het van belang dat dit tijdig op school gemeld wordt. Ouders kunnen door constructief met de groepsleerkracht samen te werken en tijdig zaken te bespreken, de school helpen bij een plan van aanpak en het werken aan een oplossing.

UITLAATKLEP

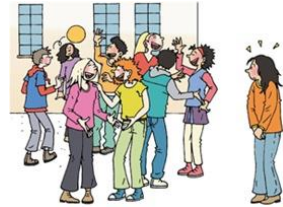
In de school hangt de zogenaamde 'Uitlaatklep'. Dit is een brievenbus waar leerlingen en ouders een brief in kunnen doen voor de contactpersonen van de school. Zo kunnen problemen worden aangekaart die op de gebruikelijke manier niet tot een oplossing hebben geleid. De contactpersoon neemt dan contact op met de afzender. De brieven kunnen dus niet anoniem zijn. Vervolgens wordt in overleg bekeken welke oplossingen mogelijk zijn.

KLACHTENREGELING OP SCHOOL

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.



Op onze school zijn twee contactpersonen benoemd; Margret Kuiters en Saskia Schepman.

Bij hen kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden. De contactpersonen kunnen u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder dit bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Contactpersonen binnen de school:

Margret Kuiters	MargretKuiters@ssba.net
Saskia Schepman	SaskiaSchepman@ssba.net

Externe vertrouwenspersoon:

Mw. C. Koopman (GGD Holland Midden) 088-3083342

Externe klachtencommissie katholiek onderwijs:

GCBO

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

t 070 386 16 97

e info@gcbo.nl

i www.gcbo.nl

EXTERNE ZORGSTRUCTUUR

SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is, via het bestuur, lid van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden (PPO). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de regio Leiden zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Dat noemen we 'zorgplicht'. Vanuit het samenwerkingsverband is er een Ondersteuningsplan 2014-2016 opgesteld.

HET ONDERSTEUNINGSTEAM

Soms is het voor de leerkracht, intern begeleider en u als ouder niet duidelijk welke ondersteuning gewenst is. In dat geval kan het ondersteuningsteam bij elkaar komen. Er wordt dan hulp ingeroepen van de adviseur Passend onderwijs en/of de gezinsspecialist. De adviseur Passend onderwijs kent de weg naar beschikbare ondersteuning in het onderwijs en de gezinsspecialist kent de weg naar opgroei -en opvoedondersteuning. Doel van het ondersteuningsteam is om te onderzoeken welke ondersteuning het beste past bij de behoefte van het kind en af te spreken hoe deze wordt uitgevoerd.

HET EXPERTTEAM

Als blijkt dat er meer ondersteuning nodig is dan wij als school kunnen bieden, kunnen we een beroep doen op het expertteam. Het expertteam bestaat uit deskundigen die gespecialiseerd zijn in ondersteuning aan kinderen en leerkrachten op het gebied van gedrag, motoriek, taalontwikkeling, kinderen met een ontwikkelingsachterstand, of juist kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, enzovoort.

HET KERNTeam

Het Kernteam bestaat uit professionele hulpverleners afkomstig van verschillende organisaties. Het Kernteam is de spil van de ondersteuning in Kaag en Braassem. Samen met ouders kunnen wij het Kernteam inschakelen. In veel gemeenten wordt gewerkt met een apart Jeugd- en Gezinsteam en een apart sociaal wijkteam. In Kaag en Braassem maken deze beide teams onderdeel uit van het Kernteam. Bij de ondersteuningsteams is er vaak iemand van het kernteam aanwezig.

DE DRIEMASTER

De Driemaster is verbonden aan het Centrum Jeugd en Gezin in Kaag en Braassem. Zij organiseren informatieavonden, de Week van de Opvoeding en tal van andere activiteiten voor ouders en professionals om hen te helpen bij diverse zorg- en welzijnsvragen. De Driemaster is het samenwerkingsverband van WJZ, Kwadraad en Participe. Samen verbinden zij allerlei voorzieningen op het gebied van welzijn, hulpverlening en zorg in Kaag en Braassem.

CENTRUM JEUGD EN GEZIN

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning. In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medewerkers van het Kernteam. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.



Passend onderwijs

Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

Het samenwerkingsverbanden PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zo veel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

Expertise en geld naar de scholen

Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar. De scholen behouden ook het geld dat verbonden was aan de rugzakken.

De adviseurs en onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

Het expertteam

De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) die voorheen kinderen met een rugzak begeleiden én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Tijdig signaleren, raadpleeg ook het de jeugdgezondheidszorg of leerplicht

Belangrijk is dat net als de afgelopen jaren, tijdig de school-verpleegkundige of de jeugdarts wordt ingeschakeld bij 'een niet pluisgevoel' of voor advies. Hetzelfde geldt voor leerplicht. Deze ondersteuning blijft beschikbaar voor scholen. Opvoed- en opgroeiprogramma's van de Centra voor Jeugd en Gezin bieden goede mogelijkheden voor ondersteuning aan ouders en kinderen. In ieder dorp en op vier plaatsen in Leiden zijn CJG's met veel informatie en mogelijkheden. Kijk op de website van het CJG in de gemeente.

Complexe vragen

Bij complexe vragen of als een kind 'tussen wal en schip' dreigt te vallen kunnen ouders of de school contact op nemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam op school toe waar met ouders en de school naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: 'Doen wat nodig is en ondersteuning op maat'.

Overgang naar Gespecialiseerd onderwijs

Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden. Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden.

Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijsspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed door lopen is.

Gespecialiseerd onderwijs

In onze regio is een rijke schakering aan speciaal onderwijs aanwezig. In ons samenwerkingsverband houden we de expertise van deze scholen graag op niveau voor die kinderen die binnen de basisschool geen passend onderwijs kunnen krijgen. Het samenwerkingsverband wil groeien van gescheiden vormen van speciaal onderwijs naar samenwerkende scholen voor gespecialiseerd onderwijs. De eerste stappen zijn daartoe gezet.

Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van PPO?

SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht!

De Houtmarkt is het Jonge Kind Centrum, gericht op observatie en onderwijs aan jonge kinderen met vaak een nog onduidelijke ondersteuningsvraag in een veilige gestructureerde omgeving.

De Korte Vlietschool is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging.

De Thermiek is de mytylschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijnlands Revalidatiecentrum .

De Leo Kannerschool is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving .

PI-school De Brug is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedologisch Instituut en andere instellingen.

Orion Onderwijs Zorg Combinatie

Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is.

ESB Curium-LUMC Op deze lesplek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

Jeugdzorg in een nieuwe jas! Jeugd- en Gezinsteams per 1 januari 2015

In onze regio worden jeugd- en gezinsteams ingezet vanuit het CJG. De verantwoordelijkheid voor de jeugdhulp en gezinsondersteuning ligt sinds 1 januari 2015 bij de gemeenten. Ook hier is een enorme verandering gaande.

De doelstelling van deze transitie is dezelfde als die van passend onderwijs. Doen wat nodig is en zorg op maat! Uitgegaan wordt van de eigen kracht van gezinnen, korte lijnen en directe hulp waar nodig. De jeugd- en gezinswerkers werken samen met consultatiebureaus, voorschoolse voorzieningen, gezondheidscentra, huisartsen en met alle scholen. Binnen de J&G-teams werken professionals vanuit veel verschillende disciplines samen, waaronder maatschappelijk werkers, jeugdzorgmedewerkers, professionals van MEE en de jeugdhulp.

De jeugd- en gezinswerker zal een vertrouwd gezicht worden binnen de school. Op verzoek van school en ouders neemt de J&G-werker deel aan het ondersteuningsteam op school waar met ouders gekeken wordt wat nodig is voor de ondersteuning van het gezin. Zij is de contactpersoon voor het gezin en kan doorgeleiden naar alle vormen van hulp die beschikbaar zijn vanuit de verantwoordelijkheid van de gemeente. De J&G-werker kan indicaties afgeven voor die hulp.

Als er vanuit school vragen zijn over de mogelijkheden binnen de jeugd- en gezinsondersteuning kunnen zij daarvoor terecht bij de J&G-werker.

De ontwikkeling van de jeugd- en gezinsteams sluit prima aan op het nieuwe handelingsgerichte arrangeren in de school. Samen optrekken om de ondersteuning aan kinderen, jongeren en hun ouders integraal vorm te geven.

PPO regio Leiden

Lammenschansweg 130d, 2321JX Leiden

071 5351710

www.pporegioleiden.nl

Zie www.pporegioleiden.nl /kennisbank, voor het stroomschema Passend onderwijs



Passend onderwijs

Voor ouders en kinderen

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben

kunnen, net als nu, naar het speciaal onderwijs. Dat blijft.

Wat verandert er?

Scholen krijgen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning,

of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen gaan beter samenwerken. Ook hoeven ouders geen ingewikkelde indicatieprocedure te doorlopen en zijn er straks geen ruzzakjes meer. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Invoering wet passend onderwijs



Ruzzakje vervalt



Ondersteuning en maatwerk



Wat betekent dit voor u en uw kind?

Volgt uw kind speciaal onderwijs?

Kinderen die al op het speciaal onderwijs zitten houden hun plek en indicatie tot uiterlijk 1 augustus 2016 (zolang het kind op dezelfde school blijft). Daarna volgt een nieuwe beoordeling over de best passende plek in overleg met de school.

Gaat uw kind met een ruzzakje naar een gewone school?

Vanaf 1 augustus 2014 bestaan er geen ruzzakjes meer. De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door de school georganiseerd. Ga met school in gesprek hoe de ondersteuning aan uw kind geregeld wordt.

Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig?

In dat geval verandert er waarschijnlijk weinig voor uw kind. In de loop der tijd kunnen er misschien een paar kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij uw kind in de klas komen. Dit is afhankelijk van de afspraken die de scholen in uw regio met elkaar hebben gemaakt.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Nieuwe aanmelding:

U kiest de school die u voor uw kind geschikt vindt en u meldt uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In de schooljids staat welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Uw kind zit al op school?

Kijk in de schooljids welke ondersteuning de school kan bieden en ga in gesprek met de leerkracht van uw kind.

Samen
doen!

Ga in gesprek met de school van uw kind over wat uw kind nodig heeft en wat u samen met de school kunt doen.

Meer informatie?

www.passendonderwijs.nl
www.szoa.nl

COMMUNICATIE

Onze school vindt goede communicatielijnen met alle betrokkenen buitengewoon belangrijk. De schoolleiding zorgt daartoe voor optimale overlegstructuren.

INTERNE COMMUNICATIE

Ieder personeelslid heeft een postvakje, waarin dagelijks de persoonlijke post m.b.t. zijn taken, worden gedeponereerd. Elk teamlid heeft een emailadres. Via deze digitale weg worden alle notulen, memo's en andere relevante informatie verzonden. Voor de algemene mededelingen hangt er in de garderobe bij de koffiekamer een mededelingenbord/prikbord.

Er worden teammeetings, team- en bouwvergaderingen gehouden. De data van deze vergaderingen staan vermeld in het jaarschema, we werken met een gezamenlijke School-Outlook agenda.

Ook de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad vergaderen volgens een vaststaand schema. Bij iedere vergadering van de Ouderraad is er een teamlid aanwezig. Zij/hij verzorgt de communicatie tussen team en de Ouderraad.

De personeelsleden van de MR kunnen mededelingen doen in de teamvergadering. De ouders kunnen de ter inzage liggende stukken bekijken. (Agenda's en verslagen van vergaderingen, protocollen map, schoolplan, schoolgids e.d.)

EXTERNE COMMUNICATIE

Aan het begin van het schooljaar wordt informatie over de groepen digitaal verstuurd naar de ouders. Alle leerkrachten starten met kennismakingsgesprekken met de ouders in de 3^e en/of 4^e week van het schooljaar. Zie verder bij rapporten.

Ouders van kinderen waar een handelingsplan voor is opgesteld en/of remedial teaching wordt toegepast, worden daar binnen twee weken door de leerkracht van op de hoogte gesteld. Tevens worden zij geïnformeerd over de resultaten na de evaluatie van het handelingsplan. Naar inzicht en behoefte van de leerkracht en het doel van het gesprek zal de interne begeleider bij dit gesprek betrokken worden. Er dient in dit laatste geval wel eerst intern overleg plaats te vinden. Ouders worden betrokken bij opdrachten die thuis gemaakt moeten worden. Op groepsniveau worden zij middels de weekbrief hiervan op de hoogte gesteld. Betreft het individuele kinderen dan worden betreffende ouders door de groepsleerkracht persoonlijk ingelicht. De school verstrekt aan leerling en/of ouders concrete aanwijzingen voor het thuiswerk.

De school voert een 'open-deurbeleid'. Ouders kunnen altijd met vragen en/of opmerkingen bij de directie en/of leerkrachten terecht. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. De school "analyseert" de opvattingen en verwachtingen van ouders die uit het ouder tevredenheid onderzoek naar voren komen en houdt daar bij het vaststellen van het beleid (actiepunten) rekening mee (schoolplan).

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle ouders een jaargids. Ouders die gescheiden zijn krijgen ieder een exemplaar. Hierin staan de afspraken en regels van de school.

De school heeft een website waar alle protocollen opstaan, maar ook foto's van evenementen. Ook kunnen daar formulieren worden gedownload van aanmelding nieuwe leerling tot verlofaanvraag.

Elke week komt er een weekbrief uit. De weekbrief wordt digitaal naar de ouders verzonden en is te lezen op de website. In de weekbrief staan de bijzonderheden van de aankomende week.

De school heeft een ouderraad die zorg draagt voor de evenementen op school.

De school heeft een medezeggenschapsraad. Deze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Zij functioneren volgens de wet op de medezeggenschap en geven advies gevraagd en ongevraagd. Op onderdelen wordt de MR gevraagd voor instemming.

CONTACTEN BUITEN DE SCHOOL

Het schoolbestuur wordt d.m.v. kwartaalrapportages op de hoogte gehouden van de gang van zaken binnen de school. Er zijn vergaderingen met het college van bestuur en directeuren van andere scholen waarbinnen ruimte is om informatie uit te wisselen en beleid voor te bereiden. Met de gemeente heeft het college van bestuur overleg in kader van de lokaal educatieve agenda. Binnen WMK (werken met kwaliteitskaarten) zijn de afspraken vast gelegd wat betreft de communicatie met externen.

SCHOOLADMINISTRATIE EN PROCEDURES

Onze school gebruikt ParnasSys als leerling administratiesysteem en als leerlingvolgsysteem. In het leerlingvolgsysteem worden de toets resultaten bijgehouden. Ook komen daar de verslagen te staan van oudergesprekken en bijzondere notities over de kinderen. Handelingsplannen worden ook gemaakt in ParnasSys. De gegevens in het leerlingvolgsysteem zijn persoonsgebonden. De enige die inzage hebben in het dossier zijn de leerkrachten, interne begeleiders en de directeur. Ouders van het betreffende kind kunnen de citogegevens en de verslagen van gesprekken inzien. Ook worden zij op de hoogte gebracht van extra hulp die hun kind eventueel krijgt. Handelingsplannen worden altijd ter goedkeuring aan de ouders voorgelegd.

In het leerling-administratie gedeelte staan alle relevante persoonsgegevens van de leerlingen. Dit wordt bijgehouden door een administratief medewerker. De leerkracht noteert elke dag het verzuim in zijn of haar groep. In de jaargids staat omschreven onder welke voorwaarden ouders vrijstelling kunnen krijgen. De aanvragen, goedkeuringen en afkeuringen voor verlof worden bijgehouden door de administratie. Persoonsgegevens uit het leerling-administratiesysteem worden gebruikt voor de jaargids met toestemming van ouders. De persoonsgegevens worden uitgewisseld met BRON. Dit is een wettelijke verplichting en heeft te maken met de financiële vergoeding die de school ontvangt. De gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld voor andere doeleinden.

VISIE VAN DE SCHOOL

RKBS De Kiem is een krachtige basisschool. Dit laten wij zien in leerkracht, daadkracht, kindkracht en kiemkracht. Onze uitgangspunt is:

“Ontwikkel je kracht”

Toelichting op de visie:

Leerkracht;	staat voor krachtig leren en verwijst naar competenties van kinderen en leerkrachten.
Daadkracht;	staat voor een school met energie en dynamiek.
Kindkracht;	staat voor de mogelijkheden die het kind van zichzelf heeft, aangevuld met de competenties die wij mee kunnen geven. Het verwijst ook naar het partnerschap met Kindkracht.
Kiemkracht;	staat voor de vertaling van het logo van de school. Het kind wordt aan ons toevertrouwd en brengt in potentie veel mee. Wij bieden de veilige en uitdagende leeromgeving om te ontkiem; om te worden, wie zij in aanleg zijn. Voor het vervolg geven wij het kind kiemkracht mee, om met zelfvertrouwen, kennis en kunde een goede start te maken in het vervolgonderwijs

MISSIE VAN DE SCHOOL

Missie: De Kiem staat voor en blijft voortdurend werken aan:

- Goede resultaten op de hoofdvakken, schoolbreed boven het landelijk gemiddelde en individueel passend bij het niveau van het kind.
- Een brede ontwikkeling en interesse van het kind.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en de voorbereiding op de positie in de maatschappij en het burgerschap.
- Onderwijs passend bij de mogelijkheden en kansen van het kind.

ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

Onze voornemens met betrekking tot de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2016-2020 zijn gebaseerd op:

Het strategisch beleidsplan SSBA 2016-2020 – Hart voor ieder kind.

De (ontwikkeling in de) samenstelling van onze leerlingpopulatie.

Interne en externe analyse.

Een analyse van de leeropbrengsten door middel van ons leerlingvolgsysteem.

Uitkomsten van inspectiebezoek.

De schoolplanperiode 2011-2015 is met een jaar verlengd. De planning van dit schooljaar bevat deels thema's uit het schooljaarplan 2015/2016 en deels onderwerpen vanuit het schoolplan 2016-2020. Zie schoolplan 2016-2020 De Medezeggenschapsraad van onze school heeft ingestemd met deze verlenging.

Voor het schooljaar 2016-2017 staan de volgende onderwerpen als speerpunten op de agenda:

- Het verhogen van de onderwijsopbrengsten
- Ouderbetrokkenheid
- IKC-vorming

INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE (ICT)

ICT speelt een belangrijke rol in het onderwijs op de SSBA-scholen. Op bovenschools niveau zijn afspraken gemaakt over de infrastructuur, de hardware en het onderhoud. Zo is er met een extern bureau een SLA (Service Level Agreement) gesloten, die zorg draagt voor optimale werkbaarheid van het netwerk en de hardware. De installatie van software wordt eveneens door dit bureau verzorgd.

Voor de doorontwikkeling van ICT in het onderwijs is een bovenschools netwerk, bestaande uit ICT-coördinatoren die geregeld bijeenkomen. Bijeenkomsten leveren input op voor het opstellen van beleidsplannen op schoolniveau.

Er zijn op school afspraken gemaakt over het gebruik van computer en internet.

Als kinderen op internet werken loop je regelmatig langs, zodat ze niet op "vreemde" sites komen waar ze niets te zoeken hebben.

Er is een onderwijskundig ICT-plan bovenschools, dit moet echter onder de loep genomen worden. Het is verouderd. In het komende schooljaar zal er een nieuw school ICT-beleidsplan komen.

Het is de verantwoordelijkheid van elke leerkracht om de ontwikkelingen van zijn groep bij te houden en zo de kinderen adequaat te kunnen begeleiden. Mocht de leerkracht tegen een probleem aanlopen, dan kan de ICT-er proberen een oplossing te vinden.

ICT wordt op onze school gebruikt voor de volgende administratieve doeleinden:

Leerlingvolgsysteem

Leerling - gegevens invoeren en aflezen bij de betreffende computerprogramma's

Mail

Leerling administratiesysteem

TOETSEN EN KERNGETALLEN

ANALYSE UITSTROOM

onderwijssoort	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
gymnasium	-	3	3		3	
vwo	2	4	2	7	6	5
havo / vwo	10	7	7	2	2	11
havo	1	5	2	14	4	3
vmbo tl/havo	5	3	11	6	4	11
vmbo tl	8	11	3	9	1	4
vmbo k	6	4	2	7	5	2
Lwoo/prakt						
Vmbo bl						
Vmbo bl met LWOO	-	-	1	2	9	2
Vmbo bl t/m vmbo kl met LWOO						2
Vmbo kl						
Vmbo kl met LWOO						1
Praktijk						1
totaal	28	37	31	47	34	42

De uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs worden jaarlijks bijgehouden. Daarbij volgen we de oud-leerlingen tot het derde jaar van het Voortgezet Onderwijs. Hierbij zijn we afhankelijk van de scholen van Voortgezet Onderwijs. Over het algemeen krijgen we de leerresultaten tot aan het eind van het tweede leerjaar Voortgezet Onderwijs toegestuurd. De leerresultaten van onze oud-leerlingen zijn voor ons een indicatie of de VO-adviezen van onze school realistisch zijn. Bij de mondelinge informatiesprekken met de onderbouwcoördinator van een VO school (voor nieuwe leerlingen) staat het bespreken van vorige leerlingen en hun advies op de agenda. Tot nu toe krijgen wij terug dat leerlingen een passend schooladvies krijgen vanuit onze school.

De school gebruikt toetsinstrumenten om zicht te krijgen op de opbrengsten van het onderwijs. We gebruiken hiervoor gestandaardiseerde, niet-methode gebonden toetsen van CITO, Elloscreening, de voorschotbenadering voor kleuters, de DMT toets, Avi toets en methode gebonden toetsen. Via een jaarlijks geactualiseerde toetskalender worden de niet-methode gebonden toetsen afgenomen. In onze school wordt de kwaliteit van het geboden onderwijs jaarlijks bijgehouden. We spreken over 'opbrengsten'. Vier keer per jaar staan de opbrengsten als agendapunt op de SMT agenda en daarna komt het onderwerp terug op de teamvergadering. Om een goed beeld te krijgen van onze opbrengsten brengen we jaarlijks toets - resultaten en kengetallen in kaart. De input hiervoor komt uit de administratie en leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Ook vindt binnen onze school twee keer per schooljaar overleg plaats tussen de interne begeleider en de groepsleerkracht(en). De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden dan besproken: het gaat daarbij om het functioneren en de ontwikkeling van de leerling, de leesstof en methodiek, de didactische (hulp)vragen van de leerling en de leerkrachtvaardigheden. Trendanalyses, groepsoverzichten en leerling kaarten uit ParnasSys vormen de basis voor groepsoverleg en leerling besprekingen.

ANALYSE VERWIJZINGEN

Op een basisschool zoals op RKBS De Kiem, komt het voor dat we bij de hulp aan kinderen of groepen tegen onze grenzen aanlopen. Dan kunnen we bij ons samenwerkingsverband van PPO Leiden hulp vragen in de vorm van zorgarrangementen. Met dat geld kunnen we hulp inkopen op het gebied van specifieke leerhulp, sociale vaardigheidstraining of extra handen. De afgelopen jaren heeft geleerd, dat we dat op een goede manier doen, want de gevraagde hulp is ook steeds verkregen.

Door deze extra middelen zijn wij in staat geweest om het verwijzingspercentage heel laag te houden. In de afgelopen 5 jaar zijn 4 kinderen verwezen naar het speciaal onderwijs. Daarmee is het verwijzingspercentage van onze school iets meer dan 1%.

CITO – TOETSEN

Jaar:	Score:	Landelijk gemiddelde:
2011	533.5	535.3
2012	535.0	536.4
2013	535.0	536.2
2014	536.5	534.4
2015	531,3	534,8
2016	533.4	535.9

TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

Doordat er regelmatig tevredenheidsonderzoeken worden afgenomen, hebben we een goed zicht op hoe leerlingen, ouders en leerkrachten de school ervaren. De opbrengsten worden in verschillende gremia besproken (SMT, Team, MR, op SSBA stichtingsniveau). Uitslagen en analyses van gehouden onderzoeken worden in ieder geval met de doelgroep van de respondenten gecommuniceerd en kunnen leiden tot planvorming. De 'ouderenquête' wordt centraal en SSBA-breed gehouden. De totaalresultaten in relatie tot de afzonderlijke schoolresultaten geven een mogelijk beeld van tendensen die vervolgens besproken worden om te bezien of dit moet leiden tot bepaalde stappen.

ONDERSTEUNENDE PERSONEN EN INSTANTIES

INTERN BEGELEIDER (IB-ER)

Op De Kiem is één interne begeleider. De interne begeleider heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten, directie en ouders. Interne begeleiders vervullen een sleutelpositie in de school. Ze hebben te maken met verschillende vragen van leerkrachten, ouders en kinderen. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten. In de praktijk komt dit neer op o.a. de volgende werkzaamheden:

Coördineren van de zorg en de toetskalender maken. Coachen van leerkrachten en beheren van materialen met betrekking tot de zorg. Contacten met externe hulpverleners zoals GGD, PPO, ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs, jeugdarts etc.

Het voeren van gesprekken met ouders en leerkrachten indien nodig.

Contact onderhouden met RT-ers en directie.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen ze onder andere door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken.

U kunt ook zelf contact met JGZ opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind.

EEN GEZOND SCHOOLLEVEN

De afdeling JGZ geeft de school adviezen over veiligheid, hygiëne, infectieziekten, omgaan met elkaar, pesten, voeding, beweging en dergelijke. De GGD steunt de school bij het uitvoeren van gezondheidsprojecten.

Secretariaat Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands-Midden, Postbus 121, 2300 AC Leiden

071-5163342

Het JGZ-team voor uw school is:

Bezoekadres: Parmentiersweg 49, 2316 ZV Leiden

jgz@ggdhm.nl

Postadres: Postbus 121, 2300 AC Leiden

Het jeugdgezondheidszorg – team voor de Kiem is:

Jeugdarts: Patricia Wassink

pwassink@ggdhm

Assistente Coby Bouwmeester

cbouwmeester@ggdhm.nl

Hof van Alkemade, Schoolbaan 2B, 2371 VJ R.a.Veen

0883083342

Elke maandag en donderdag van 8.30 - 16.30.



Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met u mee en bieden waar nodig ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en medewerkers van het Kernteam. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijvoorbeeld grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.

De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met uw basisschool. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en een de jeugdwerkers uit het kernteam maken onderdeel uit van het CJG. Elke school heeft vaste contactpersonen vanuit het kernteam en de jeugdgezondheidszorg. Ze zijn een bekend gezicht voor u, de kinderen en voor de school.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind..

Zowel de JGZ als het Kernteam geven opvoedadviezen. De JGZ doet dit met name bij opvoedingsvragen of (lichte) opvoedingsspanning. Indien de vraag de preventieve taak van de JGZ ontstijgt of als er meerdere problemen in het gezin zijn is het Kernteam de beste partij.

Het Kernteam biedt in algemene zin jeugdhulpverlening/specialistische hulp op het gebied van opvoeden en opgroeien

Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of kan het CJG samen met school een ouderavond organiseren over een thema. Samen met u en de school bekijken we wat nodig is.

Contact met de CJG-medewerkers op uw basisschool

Voor contact met de contactpersonen kunt u bellen met onderstaande nummers. U kunt ook op school navraag doen naar de contactpersonen.

De medewerkers van de jeugdgezondheidszorg zijn bereikbaar via 088 - 254 23 84.

Voor direct contact met het kernteam mail of bel naar: info@kernteamkb.nl of 088-5422355

U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopsprekuur, telefonisch of via de website.

CJG Kaag en Braassem, Schoolbaan 2b, 2371VJ Roelofarendsveen

www.cjgkaagenbraassem.nl / www.hoezitdat.info

CJG Kaag gen Braassem is ook te vinden op Facebook: www.facebook.com/cjgkaag

DE OUDERRAAD

OUDERRAADSLEDEN

Algemeen emailadres: orkiem@ssba.net

Voorzitter:

Joost Wesselman info@wesselmanflowers.nl 071-3312572
Zuideinde 109, 2371 BT R.a.Veen 06-51989613

2e Voorzitter:

Arno v.d. Heijden info@Face2Faceconsulting.nl 06-43823492/
Zuideinde 46d, 2371 BW Roelofarendsveen 071-3316677

Penningmeester

Mary Kerkvliet marykerkvliet@ziggo.nl
Zoutershof 6, 2371 BK Roelofarendsveen 06-18741897
Bankrekening Ouderraad NL36 RABO 0355 9138 44

2^e Penningmeester

Viola Akerboom m.akerboom7@kpnplanet.nl 071-3312673
Hazenpad 1, 2371 AA R.a.Veen
Bankrekening Ouderraad 3559 13 844

Carla Hogenboom

carlalubbe@hotmail.com 071-3310553
De Kuyperij 8, 2371 EM R.a.Veen 06-22776645

Yvonne Jansen

Fransche Brug 21, 2371 BG R.a.Veen yvonnejansen68@gmail.com 071-3317773
06-83230909

Miranda van Beek

Floraweg 98, 2371 AP R.a.Veen kees.beek@planet.nl 071-3313309
06-12819035

Sandra van der Meer

Reigersingel 19, 2371 PD Roelofarendsveen sanenchris@gmail.com

Jet Huigsloot

Noorderhemweg 4, 2371 EB Roelofarendsveen jethuigsloot@hotmail.com 06-18119581

OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2016-2017 bedraagt wederom € 39,- per kind en wordt eind november geïnd, bij voorkeur middels automatische incasso en anders via een acceptgiro. De ouderraad zorgt voor een correcte besteding volgens de goedgekeurde begroting. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen en wordt besteed aan extra activiteiten buiten het onderwijsprogramma om. Naast de ouderbijdrage beheert de ouderraad tevens de opbrengst van het oud papier. Dit bedrag wordt besteed aan extra uitgaven die niet passen in de begroting van de school.

LUIZENCONTROLE

Op elke eerste maandag na een vakantie worden alle kinderen per groep door ouders op hoofdluis gecontroleerd. Dit om in een vroeg stadium te voorkomen dat door de omgang op school meerdere kinderen deze vervelende beestjes krijgen. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen alle kinderen een brief mee. De ouders van het kind dat hoofdluis heeft, worden per mail op de hoogte gebracht. De dag waarop gecontroleerd wordt, is het handig als uw kind(eren) zo min mogelijk gel, speldjes en andere dingen in het haar heeft. In de weekbrief zal nog extra vermeld worden wanneer de controle gaat plaatsvinden.

SPAREN BATTERIJEN

De ouderraad heeft in de school tonnen staan waarin u uw lege batterijen kunt doen. De opbrengst hiervan komt geheel ten goede aan de kinderen en wordt gebruikt voor allerlei activiteiten waar de school zelf geen budget voor heeft. Ook doen wij nog steeds mee met de zegelspaaractie van bakkerij 't Stoepje, die wekelijks op de markt staat. Van deze zegeltjes worden producten 'gekocht' die in de lessen gebruikt worden, zoals bijvoorbeeld keukenapparatuur voor de kooklessen. U kunt de zegeltjes afgeven bij de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie over de spaaracties: orkiem@ssba.net

SCHOOL T-SHIRTS

De kinderen van RKBS De Kiem dragen tijdens evenementen zoals het schoolreisje, een museumbezoek en de sportdag (onderbouw) het school T-shirt. Het shirt is felgroen gekleurd en op de voor-en achterkant staat het logo van de school. Elk nieuw kind die op school komt krijgt een school T-shirt. Wanneer er gedurende het schooljaar een nieuw shirt moet komen, omdat de huidige bv. te klein is, kan er een nieuw shirt gekocht worden voor € 9,-. Voor informatie kunt u mailen naar orkiem@ssba.net

VERZEKERINGEN / AANSPRAKELIJKHEID

De SSBA heeft voor de scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekert.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enig onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril.

Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in eerste plaats zelf (de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

KINDKRACHT 0/12

Kindkracht 0/12 verzorgt kwalitatieve en professionele buitenschoolse opvang (BSO) binnen de gemeente, voor kinderen in de leeftijd van vier tot twaalf jaar. De buitenschoolse opvang verzorgt voorschoolse opvang (van 7.30 u - 8.30 u), naschoolse opvang (na schooltijd tot 18.30 u) en vakantieopvang (dagopvang in vakanties).

De kinderen van basisschool de Kiem worden opgevangen op locatie Spetters, onderdeel van de brede school. Na schooltijd worden de kinderen door medewerkers van de BSO opgehaald. Vanaf groep 3 mogen kinderen zelfstandig naar de BSO komen.

Op de buitenschoolse opvang ligt het accent op ontspanning. Er heerst een warme en zo huiselijk mogelijke sfeer. In iedere groep wordt een passend activiteitenaanbod geboden en is leeftijdsgericht speelmateriaal aanwezig. We hechten hierbij veel waarde aan kindparticipatie. Voor inlichtingen en aanmeldingen kunt u bellen met 071-3314359 of 071-3319069 of kijkt u eens op onze website www.kindkracht.nl

Indien wijzigingen in de lestijden plaatsvinden, anders dan vermeld in deze jaargids, stelt de school de BSO en u hiervan in kennis. Wij raden u wel aan dit voor de zekerheid te verifiëren.

Buitenschoolse opvang Spetters biedt tijdens studiedagen voor een klein bedrag opvang aan voor alle kinderen.

U kunt tegen de tijd van de studiedag gebruik maken van het inschrijfformulier.



OVERIGE INFORMATIE

VEILIGHEID IN DE AUTO

Regelmatig wordt aan ouders gevraagd te rijden voor activiteiten die vanuit school worden georganiseerd. Graag wijzen wij er op dat het dragen van autogordels zowel voor- als achterin verplicht is. De kinderen dienen tijdens de autorit in de gordel te worden vastgemaakt. Kinderen die nog niet de lengte van 1.35 meter hebben bereikt, moeten op een zittingverhoger of in een goedgekeurde kinderstoel zitten. Daarnaast geldt dat door de ouders zelf een inzittendenverzekering moet zijn afgesloten.

OP VOETEN EN FIETSEN NAAR SCHOOL

Op het parkeerterrein bij de school is het tijdens de haal- en brengtijden erg druk. Wij vragen u de kinderen lopend of op de fiets naar school te brengen. Dit vergroot de verkeersveiligheid rondom de school. Ook leren de kinderen door zelf deel te nemen aan het verkeer hoe het allemaal werkt.

MOBIELTJES IN DE SCHOOL

In de school worden géén mobieltjes toegelaten. In de klas is het storend en in de jaszakken niet veilig. Voor leerkrachten is het vaak noodzakelijk om een mobiel bij zich te hebben.

KONINGSSPELEN

Vrijdag 21 april vinden de koningsspelen plaats.
De groepen 5 t/m 8 zijn om 13.00u vrij.
Hierover krijgt u tijdig meer informatie.



VORMSEL EN EERSTE COMMUNIE

De kinderen van groep 8 en van groep 4 zullen door de parochie Emanuel worden uitgenodigd mee te doen met de voorbereidingen op het H. Vormsel en de Eerste Communie. Tevens worden de ouders uitgenodigd om er met elkaar over te praten. Uit deze groep ouders wordt een werkgroep gevormd, die de voorbereidingen ter hand neemt. De school zal hierin een ondersteunende rol vervullen.
De data van deze vieringen krijgt u door via de weekbrief.

E.H.B.O. – LESSEN

In groep 8 komen instructrices om de kinderen in het kader van gezondheidseducatie de eerste beginselen van E.H.B.O. bij te brengen.
De cursus omvat 10 lessen van ongeveer een uur, gevolgd door een examen met als inzet een diploma.

VERKEER

Bij de kinderen van groep 7 wordt het landelijke verkeerseexamen afgenomen. Dit bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

GEVONDEN VOORWERPEN

Ieder jaar blijven er kledingstukken en dergelijke achter in de school.
Vaak is te achterhalen van wie deze spullen zijn, maar het komt ook veelvuldig voor dat het blijft liggen.
Een bak waar deze spullen in zitten staat in het kantoor van Marjan Lauwers.
Ook staan er in de sporthal bakken met achtergebleven spullen. Vraag er gerust naar.
Aan het eind van elke maand zullen de gevonden voorwerpen en kleding opgeruimd worden.

TRAKTEREN OP SCHOOL

Vanuit een stukje gezondheidseducatie streven wij na dat de kinderen 'gezond' trakteren. Wij hopen dat u daar aan bijdraagt door de traktatie van uw kind(eren) zorgvuldig te kiezen.
Het gebruik van kauwgom in en rond de school is in ieder geval niet toegestaan.
Vraagt u van tevoren bij de leerkracht even na of er kinderen in de groep zijn met een allergie voor bepaalde stoffen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.
Het is niet de bedoeling dat voor de leerkrachten een aparte traktatie wordt meegenomen.
Voor hen is het net zo leuk om met de kinderen mee te doen.
De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen elkaars groepen bezoeken om de felicitaties in ontvangst te nemen.
Het uitdelen van uitnodigingen voor partijtjes kan beter niet in de klas gebeuren.

Wat voor de één een feest is, is voor de ander een teleurstelling!

KAMP, MUSICAL EN AFSCHEIDSFEEST

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 op kamp. Over de invulling hiervan wordt u nog op de hoogte gebracht.

De voorlaatste donderdag en vrijdag van het schooljaar is traditioneel bestemd voor de musical. Alle kinderen van groep 8 doen mee om er een prachtige musical van te maken.

Na het opvoeren van de musical is er op de vrijdag een afscheidsfeest voor de schoolverlaters. Dit wordt samen gevierd met het team, de (G)MR, de OR, Klankbordgroep en ouders van de leerlingen van de groep.

Afgelopen jaar hebben de kinderen de musical 'alles overboord' uitgevoerd.



JEUGDLECTUUR

Men kan zich op school voor een abonnement op de jeugdbladen Bobo en Rompompom (gr. 1 en 2), Okki en Maan, Roos, Vis (gr. 3 en 4), Taptoe (vanaf gr. 5) en Hello You (gr. 7 en 8) opgeven op school. Kinderen van groep 7 en 8 kunnen een abonnement krijgen op National Geographic Junior. U kunt er voor kiezen om het abonnement thuis te laten bezorgen door uw adres in te vullen op de aanmeldingsbon.

VRIJDAG TASSENDAG

Het is de gewoonte dat in de groepen op vrijdagmorgen werkjes, etc. worden meegegeven.

Het is heel prettig als de kinderen dan een stevige tas bij zich hebben.

Dit, om de door ons met zorg aangeschafte boeken, schriften en andere materialen te behoeden voor overmatige slijtage. Voorzie de tas van een naam.