

Toelating en verwijdering van leerlingen

Voor het in dit document gehanteerde begrip ouder, ouders dient tevens gelezen te worden verzorger, verzorgers.

In het kader van toelating en verwijdering kent de SSBA een aantal opeenvolgende fasen.

- 1. Aanmelding**
- 2. Inschrijving**
- 3. Toelating**
- 4. Aankondiging van uitschrijving**
- 5. Verwijdering**
- 6. Uitschrijving**

Het kader waarbinnen deze fasen zijn beschreven is de WPO en de Leerplichtwet.

1. Aanmelding

Dit is de fase waarin ouders kenbaar maken dat zij hun kind op een van de SSBA-scholen onderwijs willen laten ontvangen. Ouders maken deze wens bekend door het invullen van een aanmeldingsformulier. Dit is op alle scholen beschikbaar. De procedure is in de schoolgids opgenomen als ook op de website van de scholen te raadplegen.

2. Inschrijving

Inschrijving van een leerling kan niet eerder plaatshebben dan wanneer de school een bewijs van uitschrijving van de vorige school ontvangen heeft en deze school heeft geraadpleegd. Een bewijs van uitschrijving wordt alleen verstrekt na overleg met de inschrijvende school. Bij inschrijving gelden de volgende regels.

1. Het inschrijfformulier (zie bijlage) dient na invulling te worden ondertekend door de ouders.
2. Bij de inschrijving worden de ouders geïnformeerd over de identiteit van de school, de onderwijsinhoudelijke zaken en de schoolregels.
3. Tevens ontvangen de ouders de nodige schriftelijke informatie zoals de schoolgids.

Op basis van de ingevulde gegevens besluit de directie tot inschrijving van de aangemelde leerling. Zowel bij inschrijving als ook het besluit om niet in te schrijven worden ouders hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Indien de school besluit om voor haar moverende redenen niet tot inschrijving cq toelating over te gaan, worden ouders in de gelegenheid gesteld daartegen in beroep te gaan bij het College van Bestuur (zie verder onder toelating).

3. Toelating

De beslissing tot toelating en verwijdering van leerlingen berust op wettelijke gronden (artikel 40 WPO) bij het College van Bestuur. De beslissing tot toelating is bij de SSBA gemandateerd aan de directeur van de school. Bij de toelating van leerlingen wordt gehandeld conform de wettelijke voorschriften zoals omschreven in de artikelen 39, 40 en 63 WPO (zie daar).

Bij toelating gelden bovendien de volgende uitgangspunten.

1. Grondslag van de school
Ouders dienen de grondslag, uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren en zich te conformeren aan de schoolregels;
2. Vrije schoolkeuze
Uitgangspunt is de vrije schoolkeuze van de ouders;
3. 3-jarigen
De SSBA heeft geen beleid inzake toelating van leerlingen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt, anders dan dat deze leerlingen slechts kunnen worden ingeschreven en gedurende maximaal vijf dagen direct voorafgaande aan het daadwerkelijke toelating cq plaatsing de school bij wijze van gewenning bezoeken.
4. 4-jarigen
Indien (op grond van leeftijd) nog geen sprake kan zijn van directe plaatsing cq toelating, zal in beginsel alleen ingeschreven worden als uiterlijk binnen 1 jaar tot werkelijke plaatsing kan worden overgegaan.
5. 5-jarigen
leerlingen die de leeftijd van 5 jaar nog niet hebben bereikt vallen formeel niet onder de leerplichtwet.

Indien zij niettemin zijn ingeschreven en toegelaten cq geplaatst, worden zij geacht te vallen onder de leerplichtwet en de schoolregels die daaruit voortvloeien.

6. Zonder onderscheid des persoons

Met inachtneming van het gestelde onder 1, is het beleid erop gericht geen leerlingen te weigeren op grond van afkomst, ras, geloof, sekse of seksuele oriëntatie. In beginsel:

- worden kinderen uit één gezin op één school geplaatst;
- streven de scholen ernaar, wat leerlingpopulatie betreft, een afspiegeling te zijn van de buurtbevolking;

7. getalsmatige begrenzing

Het aantal reeds aanwezige leerlingen in een groep of in de school als geheel kan, na verkregen instemming van het College van Bestuur, reden zijn een leerling of leerlingen niet toe te laten cq in te schrijven.

Een groter aantal aanmeldingen leerlingen, al dan niet voor een bepaalde groep, dan daadwerkelijk geplaatst kan worden, kan leiden tot het ontstaan van een wachtlijst.

8. Fysieke en/of verstandelijke beperkingen en ontwikkelingsvertragingen

In het belang van het kind is het voor de school en de ouders van groot belang dat school op de hoogte is van de eventuele fysieke en/of verstandelijk beperkingen of ontwikkelingsvertragingen van de leerling die wordt aangemeld. (zie aanmeldingsformulier)

9. Passend Onderwijs

In het kader van de wet passend onderwijs die naar verwachting in augustus 2012 van kracht is, dient de school waar de leerling wordt ingeschreven zorg te dragen voor passend onderwijs. Ingeval de zorgcapaciteit van de school (schoolzorgprofiel) om welke reden dan ook niet toereikend is, is de school i.c. het bevoegd gezag gehouden een vorm van onderwijs te vinden en aan te bieden waarin het kind op basis van zijn onderwijsbehoeften zich naar vermogen kan ontwikkelen. (zie verder bij nadere overwegingen)

10. Zij-instromers

Onder zij-instromers worden kinderen verstaan die als leerling met een eerdere (basis-) schoolervaring worden aangemeld. Ook kinderen die vanuit het speciaal basisonderwijs geplaatst kunnen worden in het regulier basisonderwijs worden daartoe gerekend. Naast de wettelijke voorschriften als het overleggen van een onderwijskundig rapport wordt voorafgaande aan de inschrijving onderzoek gedaan naar de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling als ook de werkhouding op de vorige school.

De navolgende beginselen worden gehanteerd bij elk besluit om een kind als leerling in te schrijven en toe te laten cq te plaatsen:

- zorgvuldigheidsbeginsel: de beslissing moet zorgvuldig zijn genomen op basis van alle relevante gegevens. Er moet sprake zijn van een zorgvuldige afweging van de betrokken belangen (belang van kind, de leerling in kwestie, en van de ouders bij toelating als ook het belang van de leerlingen van de school bij niet-toelating);
- gelijkheidsbeginsel: gelijke gevallen dienen gelijk te worden behandeld;
- vertrouwensbeginsel: de beslissing mag niet in strijd zijn met gewekte verwachtingen of gedane toezeggingen;
- motiveringsbeginsel: de beslissing moet deugdelijk gemotiveerd zijn.

Nadere overwegingen

De Wet Passend Onderwijs die in augustus 2012 van kracht wordt noopt tot een nadere formulering van de randvoorwaarden in het toelatingsbeleid. Ook gehandicapte kinderen moeten, evenals alle andere leerlingen, conform hun mogelijkheden in de reguliere school onderwijs kunnen volgen. Daar staat tegenover dat de school in staat moet zijn een ononderbroken ontwikkeling te bieden. Het onderwijs aan de overige leerlingen mag er geen hinder door ondervinden. Waar de noodzakelijke randvoorwaarden ontbreken, is het niet in het belang van het kind en de ouders om scholen tot toelating te verplichten.

Procedure

Als wordt besloten niet tot inschrijving, toelating cq plaatsing over te gaan, worden de volgende stappen gezet:

1. Het besluit tot niet-toelating wordt, na verkregen instemming van het College van Bestuur, schriftelijk en met opgave van redenen, aan de ouders van de leerling meegedeeld.
2. In dit besluit wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid een schriftelijk gemotiveerd verzoek om herziening van het besluit binnen 6 weken in te dienen bij het College van Bestuur.

3. Het College van Bestuur neemt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek en na overleg met de Inspectie een beslissing over het verzoek tot herziening.
4. Voordat een beslissing op het verzoek tot herziening wordt genomen, worden de ouders in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van adviezen of rapporten die op het besluit betrekking hebben.

Als ouders een kind wensen in te schrijven, zonder dat gegevens van de vorige school beschikbaar zijn, worden de minimaal noodzakelijke gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum, naam vorige school) opgenomen om een onderwijskundig rapport te kunnen opvragen. Zodra het (wettelijk verplichte, artikel 42 WPO) onderwijskundig rapport beschikbaar is, heeft beoordeling van de gegevens plaats. Hierna wordt besloten tot inschrijving of niet-toelating conform het hierboven geformuleerde beleid.

Gedurende de tijd dat de aangemelde leerling nog niet is ingeschreven kan de directeur na zorgvuldige afweging besluiten in het belang van het kind tot een tijdelijke plaatsing. De directeur maakt dit schriftelijk bekend bij de ouders en het College van Bestuur. Ouders kunnen geen rechten ontlenen aan de tijdelijke toelating van hun kind als leerling van de school.

4. Aankondiging uitschrijving

Zowel de ouders als de school en de directeur, al dan niet met instemming van het College van Bestuur nemen een termijn van tenminste vier weken in acht waarin de voorgenomen uitschrijving van de leerling een feit wordt. Waar dwingende omstandigheden aan de orde zijn, kan hiervan worden afgeweken.

Aankondiging van uitschrijving wordt schriftelijk aan de school respectievelijk de ouders kenbaar gemaakt.

Indien sprake is van aankondiging van uitschrijving wegens een ordemaatregel, maakt de school en de directeur dit in afschrift kenbaar aan het College van Bestuur.

Bij het beëindigen van de schoolcarrière van de leerling vanwege de overgang naar het VO wordt geen aankondiging verstuurd.

5 schorsen en verwijderen

5.1. schorsen

Schorsen is een ordemaatregel die de directeur een leerling kan opleggen op basis van zijn gedrag in de school. De toegang tot de school wordt de leerling dan tijdelijk onttrokken.

5.2. Verwijdering

Onder verwijderen wordt verstaan het onttrekken van de toegang tot de school en het volgen van onderwijs, met uitschrijving tot gevolg.

Tot verwijdering kan worden overgegaan:

a. op basis van gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen

Binnen het onderwijsleerproces kunnen door de school problemen in de voortgang van de ontwikkeling, dan wel in het gedrag van de leerling gesignaleerd worden. De school zal vanuit zijn professionaliteit de gesignaleerde problematiek in eerste instantie bespreken met de ouders en zijn inspanningen ter zake aan de ouders uiteenzetten.

Binnen de samenwerkingsverbanden WSNS zijn eveneens door basisscholen afspraken gemaakt hoe in voorkomende gevallen te handelen.

Er is een zorgstructuur opgezet waarbij de extra hulp aan het kind in eerste instantie op schoolniveau verzorgd wordt. Wanneer echter blijkt dat ondanks de geboden hulp de gesignaleerde problematiek manifest blijft, zal de school in het voortgangstraject de ondersteuning van een externe instantie (schoolbegeleidingsdienst, VIA-Leiden, ZAT, PCL) nodig hebben. Van de ouders is hiervoor toestemming vereist.

Wanneer de ouders onverhoopt geen medewerking wensen te verlenen aan nader onderzoek, dan kan het College van Bestuur de procedure tot verwijdering en uitschrijving van de leerling starten nadat de ouders door de directeur schriftelijk zijn geïnformeerd over de consequenties van het uitblijven van aanvullend onderzoek. De onderstaande procedure wordt gevolgd.

b. op basis van niet te tolereren gedrag van de leerling

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas/groep en/of de school en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren (dit ter beoordeling aan de directeur), dan zal overgegaan kunnen worden tot een tijdelijke maatregel (leerling buiten de groep, (in overleg met het College van Bestuur) een of enkele dagen schorsing) en uiteindelijk eventueel verwijdering door het College van Bestuur.

c. op basis van niet te tolereren gedrag van de ouders/verzorgers

Indien sprake is van onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouders ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, (waaronder begrepen het niet langer voldoen aan de onder "Toelating, algemeen "

onder 1. gestelde regels) kan de directeur besluiten het College van Bestuur voor te stellen de ouders de toegang tot de school en/of het schoolterrein te ontzeggen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van deze consequentie van hun gedrag.

Wanneer de school door blijvend bedoeld gedrag van de ouders de leerling niet meer adequaat kan begeleiden, of gevreesd moet worden voor meer dan incidentele verstoring van het onderwijs aan de overige leerlingen, dan kan de school zijn onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur het College van Bestuur voorstellen tot verwijdering van de leerling over te gaan.

Procedure

Indien een school wil overgaan tot verwijdering van een leerling, wordt de volgende procedure gevolgd.

Uitgangspunten:

- Vooraf dient te worden bedacht dat verwijdering een extreem zwaar middel is dat met goede gronden en een dossier moet worden onderbouwd. Hiertoe zijn criteria benoemd.
- Schorsing dan wel verwijdering van een leerling dient plaats te vinden met inachtneming van het belang van kinderen in zijn algemeenheid en die van de schoolbezoekende kinderen in het bijzonder. Indien er sprake is van acute bedreiging kan tot terstond schorsen en verwijderen worden overgegaan. Indien de veiligheid van kinderen en volwassenen in de school niet in het geding is, wordt tot schorsing overgegaan na overleg en het volgen van de hierna vermelde procedure.
- Kinderen worden nimmer zonder voorafgaande berichtgeving aan ouders geschorst en verwijderd cq naar huis gestuurd. Ouders komen het kind halen. In voorkomende gevallen kan na overleg met de ouders de school besluiten het kind naar huis te begeleiden en daar over te dragen aan de ouders. Onverhoopt kan bij excessieve calamiteiten de politie daarvoor worden ingezet.
- De beslissing over verwijdering is voorbehouden aan het College van Bestuur. Het besluit tot verwijdering wordt ouders schriftelijk medegedeeld, niet eerder dan nadat de leerplichtambtenaar en de inspectie zijn verwittigd. De school ziet er op toe dat in geval van calamiteit niet op basis van emoties sprake is van verwijdering. Mondeling geuite toespeling op verwijdering worden als niet gedaan beschouwd.
- Zodra sprake lijkt van het niet langer op verantwoorde wijze kunnen handhaven van een leerling, kan uitsluitend in overleg met het College van Bestuur, en daarvan verkregen toestemming besloten worden de leerling te schorsen dan wel te verwijderen. Zoals eerder omschreven dienen de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld door de directeur. Vervolgens zal het College van Bestuur in overleg treden met de school om te beoordelen of de verwijderingsprocedure gevolgd zal worden.
 1. De (groeps-)leerkracht draagt de leerling bij de directeur voor voor schorsing of verwijdering.
 2. De directeur maakt een afweging op basis van de informatie van de (groeps-)leerkracht om te komen tot schorsing of verwijdering
 3. De directeur maakt melding van het voornemen tot schorsing of verwijdering bij het College van Bestuur.
 4. Het College Van Bestuur hoort de (groeps-)leerkracht en de ouders.
 5. Het voornemen wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouders meegedeeld. Een kopie wordt aan de leerplichtambtenaar en inspectie gestuurd.
 6. De dagtekening van dit voornemen markeert het begin van de periode van 8 weken (niet inhoudende de zomervakantie) waarin aantoonbaar gezocht wordt naar een andere school of instelling voor de leerling.
 7. Definitieve verwijdering heeft plaats wanneer een andere school of instelling bereid is gebleken de leerling in te schrijven of na een periode van 8 weken vruchteloos zoeken naar een andere school of instelling of korter indien de ouders weigeren de leerling in te schrijven bij de school of instelling die bereid is gebleken tot plaatsing over te gaan.
 8. Definitieve verwijdering kan pas plaatshebben na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling uit de klas worden verwijderd. De leerling wordt niet naar huis gestuurd, behoudens zeer bijzondere gevallen.
 9. Het College van Bestuur stelt de inspectie van het besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Tevens geeft het College van Bestuur aan naar welke school de leerling gaat (indien van toepassing).
 10. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders meegedeeld. De ouders wordt in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening het College van Bestuur om herziening van het besluit te verzoeken.
 11. Het College Van Bestuur neemt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een besluit over het verzoek om herziening. Voordat een dergelijk besluit genomen wordt, worden de ouders in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en moeten ze kennis hebben kunnen nemen van de op de besluiten betrekking hebbende adviezen en/of rapporten.

12. Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling een onderwijsprogramma op school. In extreme gevallen kan de leerling in overleg met de ouders enkele dagen buiten de school geplaatst worden.

Criteria die ten grondslag liggen aan de besluitvorming tot schorsen en verwijderen

Gedrag

Tot schorsen en verwijderen kan worden besloten wanneer **een kind**

- Zich aanhoudend misdraagt volgens wat in de samenleving als betamelijk wordt geacht;
- Zich onberekenbaar opstelt en daarmee de veiligheid van anderen en/of zich zelf in gevaar brengt;
- Attributen meeneemt met de kennelijke bedoeling anderen en/of zich te verwonden, of die naar het oordeel van de directie als zodanig kunnen worden beoordeeld;
- De algemene regels van de school meermalen bewust of onbewust heeft overtreden en op aanspreken daarvan door de directie niet mee is gestopt.
- Extreme uitingen van politieke en religieuze overtuiging in woord en daad, zulks te beoordeling door de directeur van de school.
- Het herhaaldelijk niet opvolgen van aanwijzingen van de (groeps-)leerkracht en/of de directeur mbt de orde en netheid in de school

Ingeval er sprake is van geconstateerde dan wel op serieuze aanwijzingen gebaseerde verdenking van seksueel wangedrag, wordt terstond tot schorsing en verwijdering overgegaan en doet de directeur onverwijld melding aan inspectie, politie en College van Bestuur.

Tot schorsen en verwijderen van de leerling kan worden besloten wanneer een of beide **ouders**

- Zich op school of op het schoolterrein aanhoudend misdragen volgens wat in de samenleving als betamelijk wordt geacht;
- Zich bedreigend uitlaten in woord en gedrag jegens personeel, kinderen en andere ouders die zich in de school of op het schoolterrein bevinden. De schoolthuisroute gedurende de periode voorafgaan en volgend op de schooltijden worden in de besluitvorming meegenomen.
- De regels van de school meermalen bewust hebben overtreden en daar op aanspreken van de directie niet mee zijn gestopt.
- Een steek- of vuurwapen op zich dragen bij het naar school brengen of van school halen van kinderen.

In geval er sprake is van misdragen door de ouders en het is in het belang van het kind dat er niet geschorst of verwijderd wordt, kan de toegang tot de school aan de ouders worden ontzegd gedurende een periode van ten minste twee weken en maximaal 8 weken.

De directeur neemt de ze beslissing niet nadat hij instemming heeft van het College van Bestuur. Ouders worden van deze maatregel met redenen omkleed schriftelijk in kennis gesteld. De periode van ontzegging van de toegang tot de school kan gebruikt worden om herhaling van de gebeurtenissen te voorkomen.

Taalgebruik

Tot schorsen en verwijderen kan worden besloten wanneer een kind

- Aanhoudend kwetsend en grof taalgebruik jegens kinderen en volwassenen bezigt en daarin na herhaald aandringen van de directie niet mee ophoudt
- De digitale communicatiemiddelen aantoonbaar misbruikt om andere kinderen, personeel van de school en/of ouders lastig te vallen

Leerproblemen

Tot schorsen en verwijderen kan worden besloten wanneer een kind aantoonbaar niet in staat wordt geacht het onderwijs met minimale successen te volgen en de ouders weigeren medewerking te verlenen aan het inschrijven van de leerling op een school voor speciaal onderwijs. Indien vastgesteld is dat het kind als leerling meer succes heeft op een school voor speciaal onderwijs en waarvoor is toegelaten door de PCL of diens rechtsopvolgers onder de wet Passend Onderwijs, kan de directie besluiten tot verwijdering. Behoudens extreme gedragingen gaat de school in dergelijke gevallen niet over tot schorsing, maar wordt de procedure verwijdering gevolgd.

Overal waar aantoonbaar in de tekst staat opgenomen is bedoeld dat van elke gebeurtenis cq incident aantekening is gemaakt in het leerling volgsysteem van de school en dat daarvan de ouders mondeling dan wel schriftelijk in kennis zijn gesteld. Mondelinge kennisgeving wordt schriftelijk vastgelegd en voor gezien ondertekend. Telefonische kennisgeving wordt net als aantoonbaar gerekend, tenzij dit schriftelijk door beide partijen is bevestigd en voor gezien getekend. E-mailberichten worden wel als officiële kennisgeving beschouwd.

6 uitschrijving

Uitschrijven van leerlingen op verzoek van ouders is mogelijk nadat de bereidheid tot inschrijving bij een andere school is gebleken. Binnen 5 werkdagen wordt het onderwijskundig rapport opgemaakt en aan de ontvangende school gestuurd. Een afschrift wordt aan de ouders verstrekt.

Uitschrijving als uitvloeisel van de procedure 'schorsen en verwijderen' vindt niet eerder plaats dan nadat de procedure tot verwijdering is afgerond en de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte is gesteld.